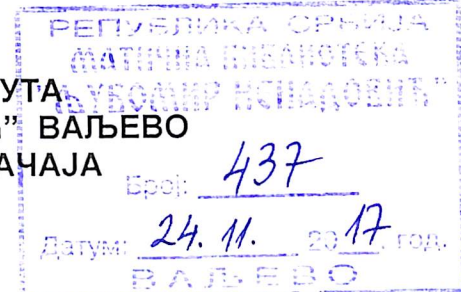


На основу члана 21.став 1.тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-исправка) а у вези са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ број 52/11) , Управни одбор Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево-установа културе од националног значаја на седници одржаној дана 23. новембра 2017.године, донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ“ ВАЉЕВО
-УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**



Члан 1.

У Статуту Матичне библиотеке “Љубомир Ненадовић” Ваљево – установе културе од националног значаја број 122 од 17.05.2011.године и број 01-82/1 од 10.09.2013.године назив статута мења се и гласи: “Статут Матичне библиотеке “Љубомир Ненадовић” Ваљево”.

Члан 2.

У члану 1. после речи: „Ваљево“бришу се речи:“установа културе од националног значаја.”

Члан 3.

У члану 6.став 1. мења се и гласи:
“Назив Библиотеке је: Матична библиотека“Љубомир Ненадовић“ Ваљево”.

Члан 4.

У члану 8.став 2.после речи : „Матична библиотека“Љубомир Ненадовић“ бришу се речи:“ - установа културе од националног значаја.”

Члан 5.

У члану 9.став 2.после речи : „Ваљево“ бришу се речи:“- установа културе од националног значаја.”

Члан 6.

Члан 20.мења се и гласи:

„Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке именује министар надлежан за културу, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије.

Министар надлежан за културу разрешава директора Библиотеке.

Директор Библиотеке именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса.



Спровођење јавног конкурса врши се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе.

Директор Библиотеке се именује на период од четири године.

По истеку времена на које је именовано, исто лице може бити поново именовано за директора Библиотеке.“

Члан 7.

Члан 21. мења се и гласи:

„За избор кандидата за директора Библиотеке утврђују се следећи услови:

- 1) високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету , у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука;
- 2) да има најмање 3 године радног искуства у култури ;
- 3) да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 4) држављанство Републике Србије;
- 5) општа здравствена способност.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора Библиотеке треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченом високом образовању ;
- 3) доказ о радном искуству у култури;
- 4) биографију која мора да садржи елементе који доказују радно искуство из делокруга рада у култури са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- 5) уверење надлежног органа да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница (не старија од 6 месеци) за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 6) уверење о држављанству Републике Србије ;
- 7) извод из матичне књиге рођених;
- 8) докуменат са прочитаним подацима из личне карте и
- 9) доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (оригинал).“

Члан 8.

Члан 22. мења се и гласи:

„Директор Библиотеке се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса ,на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази , Управни одбор Библиотеке одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба министру

надлежном за културу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор Библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља министру надлежном за културу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Министар надлежан за културу именује директора Библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор Библиотеке утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести министра надлежног за културу, односно уколико министар не именује директора Библиотеке са Листе.

О одлуци министра надлежног за културу о именовану директора Управни одбор Библиотеке обавештава сваког учесника конкурса .“

Члан 9.

Члан 23. мења се и гласи:

„Министар надлежан за културу може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору Библиотеке престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора Библиотеке није успео.

Вршилац дужности директора Библиотеке може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора Библиотеке мора да испуњава услове за избор кандидата за директора предвиђене чл.21. овог Статута.

Вршилац дужности директора Библиотеке има сва права, обавезе и овлашћења директора Библиотеке.“

Члан 10.

Члан 25. мења се и гласи:

„Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси Акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте, у складу са Законом и овим Статутом;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) предлаже Програм рада Библиотеке и одговоран је за спровођење Програма рада Библиотеке;
- 7) предлаже Ценовник услуга Библиотеке Управном одбору
- 8) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 9) доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава, према наменама утврђеним Финансијским планом;
- 10) доноси годишњи План набавки Библиотеке (јавних набавки и набавки на које се закон не примењује);
- 11) закључује уговоре у име и за рачун Библиотеке и стара се о извршењу уговорних обавеза;
- 12) даје овлашћења из делокруга свог рада запосленима у случајевима предвиђеним законом и овим Статутом

- 13) подноси Извештај о раду и резултатима пословања , као и периодичне извештаје из области библиотечко-информационе делатности и рада установе, надлежним органима и инстанцама, у складу са законом;
- 14) закључује уговоре о ангажовању уметника и других сарадника ван Библиотеке;
- 15) организује рад одељења и служби Библиотеке
- 16) именује руководиоце одељења, руководиоце програма и пројеката;
- 17) одлучује о основама пословне политике , одобрава и усмерава пројектне активности Библиотеке,
- 18) образује Стручни савет и руководи његовим радом;
- 19) одобрава и усмерава иступања запослених у име Библиотеке на стручним скуповима у библиотечко -информационој делатности, уз мишљење Стручног савета, као и о другим иступањима запослених у име Библиотеке;
- 20) одлучује о појединачним правима и одговорностима из радног односа у складу са Законом , Колективним уговором и Правилником о раду.
- 21) образује Матичну комисију за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности за запослене у библиотекама Колубарског округа
- 22) образује друге комисије , а по потреби и друга тела;
- 23) доноси одлуке о пословној сарадњи са другим установама, предузећима и организацијама;
- 24) даје сагласност на именовање и разрешење директора библиотека за које обавља матичне функције;
- 25) одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству.
- 26) одговоран је за спровођење мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- 27) доноси одлуку о кућном реду Библиотеке и физичко-техничком обезбеђењу;
- 28) доноси Одлуку о броју печата и штамбиља и начину њихове употребе, чувању и руковању;
- 29) главни је и одговорни уредник штампаних и електронских издања Библиотеке;
- 30) одлучује о поклонима, донацијама и помоћи Библиотеке другим правним и физичким лицима;
- 31) обавља и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

Члан 11.

Члан 30. мења се и гласи:

„ Управни одбор Библиотеке има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач , из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности .

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци на предлог репрезентативног Синдиката Библиотеке , а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30%представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад ,под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може, до именованја председника и чланова Управног одбора Библиотеке, да именује *вршиоца дужности* председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора Библиотеке, може обављати ту функцију најдуже једну годину.“

Члан 12.

После члана 30. додаје се члан 30а, који гласи:

„Члан 30а.

Дужност члана управног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана управног одбора пре истека мандата :

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Библиотеке и
- из других разлога утврђених законом и овим статутом.“

Члан 13.

У члану 33. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„У случају спречености председника надзорног одбора , седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.“
Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 14.

После члана 33. додаје се члан 33а, који гласи:

„Члан 33а.

Дужност члана надзорног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата :

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Библиотеке и
- из других разлога утврђених законом и овим статутом.“

Члан 15.

У члану 35. став 1. речи „може образовати“ замењује се речју „образује“.

Става 2. мења се и гласи:

„У састав стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.“

Члан 16.

У члану 36. став 3. мења се и гласи:

„Предлог Програма рада подноси се оснивачу најкасније до 20.јула текуће године за наредну годину.“

Члан 17.

Ова Одлука , по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
СИНИША БРАНКОВИЋ



Образложење

Правни основ за доношење за доношење ове одлуке садржан је у члану 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), у члану 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-исправка) а у вези са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ број 52/11).

Чланом 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама прописано је да управни одбор доноси статут установе.

Чланом 44. став 1. тачка 1. Закона о култури прописано је да управни одбор установе доноси статут.

Разлог за доношење ове одлуке садржан је у чињеници да је измењена законодавна регулатива у области културе и области библиотекачке-информационе делатности, ступањем на снагу измена и допуна Закона о култури и Закона о библиотечко-информационој делатности, те постоји обавеза усклађивања општих аката Библиотеке са одредбама Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-исправка) и Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ број 52/11).

У складу са напред наведеним предлаже се доношење наведене одлуке.

ДИРЕКТОР
Виолета Милошевић